



สฎ ๐๗๑๘/ว ๗๔๖

ที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร
ถนนเทศบาล ๑ ตำบลนาสาร
อำเภอบ้านนาสาร สฎ ๘๔๑๒๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงานการบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๗๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอบ้านนาสาร ได้รับแจ้งจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงานการบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ ทั้งนี้ ได้เชิญนางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และนางสาวเอ็นดู โชติกุล หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่ายสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ อำเภอบ้านนาสาร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ท่านละ ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

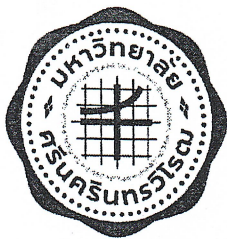
(นายสนธิ ชูเพชร)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอบ้านนาสาร

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ

โทร./โทรสาร. ๐-๗๗๓๔-๑๔๘๑

๘/๓



ที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร
เลขที่รับ ๒3๐
วันที่ ๐๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๗๓

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ ทั้งนี้ได้เชิญ นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนางสาวเอ็นดู โชติกุล หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่าย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๙
โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566”

1. หลักการและเหตุผล

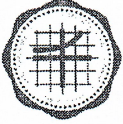
กระทรวงมหาดไทยกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ฉบับใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 โดยยกเลิกระเบียบเบิกจ่ายฉบับเดิม พ.ศ. 2547 ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการยกเลิก ปรับแก้ และเพิ่มเติม ในหลายประเด็น เช่น การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสม การออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS แนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย การลงนามในเช็คในการถอนเงินฝากธนาคาร การทวงจ่ายค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทวงจ่ายไปก่อนได้วงเงินไม่เกินห้าแสนบาท การจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวกับงบประมาณ เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เช่น ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต กรณีที่อปท.ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลัง มีการบอกเลิกสัญญา ให้อปท. ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ การใช้จ่ายเงินสะสมและวิธีคำนวณการกันเงินสะสมสำรองจ่ายตามข้อ 97 (3) การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเกิดสาธารณภัยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และวิธีปฏิบัติเมื่อมีการยกเลิกข้อ 103 เป็นต้น และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ฉบับใหม่

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. กลุ่มเป้าหมาย

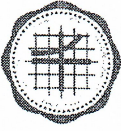
- 3.1 นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง
- 3.4 ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักปลัด
- 3.5 นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 3.6 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 3.7 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ นักพัฒนาชุมชน
- 3.8 เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/ นิติกร/ นักวิชาการศึกษา/ นักวิชาการสาธารณสุข
- 3.9 ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้าร่วมการอบรม

4. ระยะเวลาดำเนินงาน (ศุกร์ - อาทิตย์)

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	8 – 10 มีนาคม 2567	โรงแรมเดอะพลาซาสโซ่ ถนนรัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	062-946-1594
2	22 – 24 มีนาคม 2567	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
3	5 – 7 เมษายน 2567	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
4	26 -28 เมษายน 2567	โรงแรมไอยราแกรนด์ อ.บางละมุง	ชลบุรี	038-252-500

5. วิธีการดำเนินการ และรูปแบบการบรรยาย

- 5.1 การบรรยายให้ความรู้ จำนวน 2 วัน
- 5.2 ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้เข้าอบรมกับวิทยากร



6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

6.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,100.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

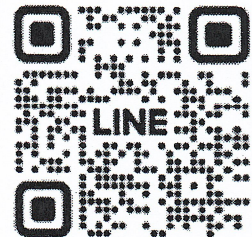
6.2 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 แล้ว

6.3 ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

7. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

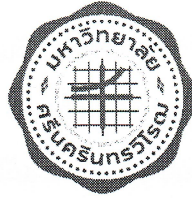
- ส่งใบสมัครออนไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend
- สมัครทางโทรศัพท์ : 065 615 8359
- ส่งใบสมัครทางE-mail add : swulocal@gmail.com



8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

หมายเหตุ : เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566”

วันที่หนึ่ง

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร/ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่สอง

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00 – 16.00 น. บรรยายหัวข้อวิชา “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน”

- การจำแนกงบประมาณ การตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ใน และนอกงบประมาณ
- การพิจารณางาน ปรับปรุง ซ่อมแซม รื้อถอน ว่าเป็นงานก่อสร้างหรืองานจ้างเหมาบริการ จำเป็นต้องมีช่างควบคุมงานหรือไม่
- อำนาจในการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ตัด ลด ทอนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563
- อำนาจในการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ตัด ลด ทอนงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2561 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บรรยายหัวข้อ “การจัดทำร่างขอบเขตงาน และการบริหารสัญญา”

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว 159
- การจัดทำเอกสารประกาศเผยแพร่ /การเปิดให้มีการวิจารณ์ร่างขอบเขตงาน
- การพิจารณาตั้งงบประมาณ การจัดทำโครงการไม่ให้เกิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- การพิจารณาคคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน การรับรองผลงานงานก่อสร้าง
- การกำหนดความชำรุดบกพร่อง การวางหลักประกันสัญญาตาม ปพพ.
- การพิจารณาอุทธรณ์ของผู้รับจ้าง ระยะเวลาการอุทธรณ์ ขั้นตอนการดำเนินการต่อไป ยิงกรมบัญชีกลาง
- หน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการพิจารณาผล

- การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วนอันเกิดจากเหตุสาธารณภัย
- การบริหารสัญญา การขยาย งด หรือลดค่าปรับ
- การเบิกจ่ายเงินข้ามงวดงาน แก้ไขสัญญาได้หรือไม่
- การสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงาน การตัดลดทอนงาน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการพัสดุ ตามมาตรา 97 แห่ง พรบ.พัสดุ
- การบอกเลิกสัญญาจ้าง การแจ้งผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย : นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00 – 16.00 น. บรรยายหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 11385 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566”

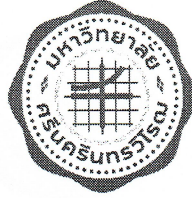
- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การยกเลิกเงินทุนสำรองเงินสะสมและนำเงินทุนสำรองเงินสะสมไปรวมกับเงินสะสม
- การออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS
- แนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย
- การเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อจ่าย
- การลงนามในเช็คในการถอนเงินฝากธนาคาร
- การทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน
- การจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวกับงบประมาณ
- การกั้นเงินกรณีที่ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี
- การกั้นเงินค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อนนี้ผูกพัน
- การจ่ายเงินสด กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน
- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ
- การใช้จ่ายเงินสะสม และวิธีคำนวณการกั้นเงินสะสมตามข้อ 97
- การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเกิดสาธารณภัยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น
- การยกเลิกข้อ 103 และการส่งคืนเรื่องการอุทธรณ์คำวินิจฉัยข้อทักท้วงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตอนที่ 4 กค (กวจ.) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 (ตาราง 1 และ ตาราง 2)
- เปรียบเทียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 กับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเก็บเงินไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสด ตามข้อ 29
- การใช้จ่ายเงินสะสมและการคำนวณการกันเงินตามระเบียบ
- การส่งเงินสะสมสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อบต.
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย : นางสาวเอ็นดู โชติกุล

หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่าย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-
- หมายเหตุ
1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- 1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....ไซส์เสื้อ.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....อาหาร ปกติ /อิสลาม /มังสวิรัต
- 2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....ไซส์เสื้อ.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....อาหาร ปกติ /อิสลาม /มังสวิรัต
- 3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....ไซส์เสื้อ.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....อาหาร ปกติ /อิสลาม /มังสวิรัต

✓	รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
	1	8 - 10 มีนาคม 2567	โรงแรมเดอะพลาซ่าโซ่ ถนนรัชดาภิเษก	กรุงเทพมหานคร	062-946-1594
	2	22 - 24 มีนาคม 2567	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง	ขอนแก่น	043-220-400
	3	5 - 7 เมษายน 2567	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
	4	26 -28 เมษายน 2567	โรงแรมไอยราแกรนด์ อ.บางละมุง	ชลบุรี	038-252-500

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

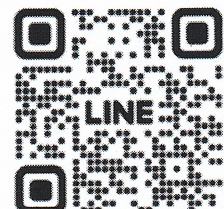
หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

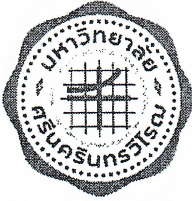
*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44





ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566”

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....จังหวัด.....
หน่วยงาน..... อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อ - สกุล.....มือถือ.....

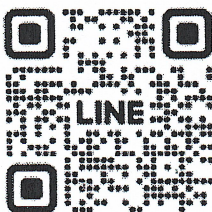
วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร
ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)” บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

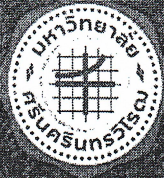
ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

** กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

*** ติดตามโครงการอบรมได้ที่ เพจ Facebook : ศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





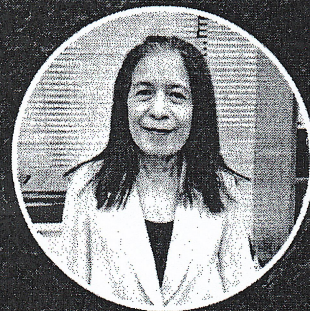
ศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน
การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566”



อ.พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ



อ.เอ็นดู โชติกุล

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



จำนวน 4 รุ่น **ฟรีตารางเปรียบเทียบ!**

- รุ่นที่ 1 วันที่ 8 - 10 มี.ค. 2567

โรงแรมเดอะพลาซ่าโซ ถนนรัชดาภิเษก (กทม.)

- รุ่นที่ 2 วันที่ 22 - 24 มี.ค. 2567

โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง (จ.ขอนแก่น)

- รุ่นที่ 3 วันที่ 5 - 7 เม.ย. 2567

โรงแรมคุ้มกุคำ อ.เมือง (จ.เชียงใหม่)

- รุ่นที่ 4 วันที่ 26 - 28 เม.ย. 2567

โรงแรมไอราแกรนด์ อ.บางละมุง (จ.ชลบุรี)

พิมพ์ @155RYEND

ดาวน์โหลดโครงการ

ค่าลงทะเบียน

4,100 บาท/ท่าน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

065-6158359

