



ประกาศอำเภอบ้านนาสาร

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวัง
กลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน
ตามมาตรการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

ด้วยอำเภอบ้านนาสาร จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ (ศป.ป.ส.อ.) และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ (ศพ.อ.) ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านนาสาร จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบทำหน้าที่ จัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด และบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด และช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด อำเภอ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาจ้าง การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากกรมการปกครองแล้วและกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าวหน่วยงานรัฐสามารถยกเลิกการจ้างได้

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้าง ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. คุณสมบัติทั่วไป โดยอนุโลมตามคุณสมบัติของลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/๕) ไม่เป็น ...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น ๆ
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๒) คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๑) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในเขตอำเภอที่ปฏิบัติงาน (มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองหรือมีบิดามารดา สมัยภรรยา หรือญาติพี่น้องอยู่ในเขตอำเภอนั้น ๆ ไม่รวมถึงบ้านพักของทางราชการ)
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในเวลา
ราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. หลักฐานเอกสารในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- ๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

๗.วิธีการคัดเลือก.....

๖. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และ
ไมโครซอฟท์เอ็กเซล และการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต และทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ
เช่น ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการ
ใช้คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน คะแนนการสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคลิกภาพไม่น้อยกว่า ๖๐
คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

อำเภอจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะ
ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ
ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

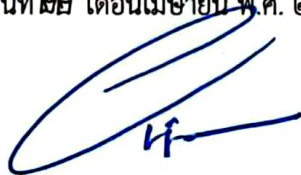
๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอ
บ้านนาสาร

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

อำเภอจะรายงานจังหวัดเพื่อออกคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการปกครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุทัย เทือกสุบรรณ)

นายอำเภอบ้านนาสาร