

แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในช่วงฤดูฝน ปี 2567 เพิ่มเติม

- ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2567
ในพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท บุรีรัมย์ สมุทรสาคร และจังหวัดสิงห์บุรี
- ตั้งแต่ 3 พฤศจิกายน 2567
ในพื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส
ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567



จัดทำโดย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สารบัญ

	หน้า
❖ เหตุผลความจำเป็นในการช่วยเหลือ	๑
❖ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือ	๑
❖ ลักษณะที่อยู่อาศัยตามหลักเกณฑ์	๑
❖ เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ	๒
❖ อัตราจ่ายเงินช่วยเหลือ	๒
❖ หลักฐานในการขอรับการช่วยเหลือ	๒
❖ ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒
❖ การจ่ายเงินของธนาคารออมสิน	๓
❖ แนวทางการปฏิบัติงานของจังหวัด	๓
❖ คำอธิบายขั้นตอนการจ่ายเงิน	๕
❖ สรุปขั้นตอนการจ่ายเงิน	๗

ภาคผนวก

❖ ตัวอย่าง แบบฟอร์ม การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม	
ประกอบด้วย	
■ หนังสือคำสั่งของจังหวัด	๘
■ หนังสือคำสั่งของอำเภอ	๙
■ แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ	๑๐
■ หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่าบ้าน	๑๑
■ หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่	๑๒
■ หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา	๑๓
■ คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินฯ	๑๕

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

๑. เหตุผลความจำเป็นในการช่วยเหลือฯ

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ และเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ และอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าดำรงชีพเบื้องต้นแก่ครอบครัวผู้ประสบอุทกภัย เป็นกรณีพิเศษ กรณีที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในพื้นที่น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง ให้ความช่วยเหลือ อัตราครัวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท ในพื้นที่ ๕๗ จังหวัด วงเงิน ๓,๐๔๕.๕๑๙ ล้านบาท แต่เนื่องจากสถานการณ์ อุทกภัยปี ๒๕๖๗ ค่อนข้างรุนแรงมีฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบเพิ่มอีก ๔ จังหวัด หลังจากมีมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดชัยนาท บุรีรัมย์ สมุทรสาคร และจังหวัดสิงห์บุรี (ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม ๕๗ จังหวัดแรก) และยังมีสถานการณ์ต่อเนื่องจากความกดอากาศสูงกำลังปานกลางถึงค่อนข้างแรงจากประเทศจีน ทำให้ภาคใต้มีฝนตกหนักถึงหนักมากส่งผลให้ประชาชนได้รับผลกระทบ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมจังหวัดที่ได้รับผลกระทบเพิ่มเติม จำนวน ๑๖ จังหวัด ดังนั้น กระทรวงมหาดไทย โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอรับการสนับสนุนจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในการแก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยเพื่อเติมเพื่อให้สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างทั่วถึง เป็นธรรม และครอบคลุม ทั้งถึงทุกครัวเรือน ซึ่งเป็นมาตรการช่วยเหลือประชาชนที่สำคัญของรัฐบาล

๒. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ เป็นกรณีอุทกภัยที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗

(๑) เกิดสถานการณ์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท บุรีรัมย์ สมุทรสาคร และจังหวัดสิงห์บุรี

(๒) เกิดสถานการณ์ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒ เป็นที่อยู่อาศัยที่ประสบอุทกภัย ตามข้อ ๒.๑ และได้รับผลกระทบกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก น้ำล้นตลิ่งไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

(๒) ที่อยู่อาศัยประจำถูกน้ำท่วมขัง เกินกว่า ๗ วัน

๓. ลักษณะที่อยู่อาศัยประจำจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ที่อยู่อาศัยที่มีทะเบียนบ้าน

๓.๒ บ้านเช่า ผู้เช่าเป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ ในกรณีบ้านพักอาศัย/บ้านเช่ามีหลายชั้น ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ เฉพาะชั้นที่น้ำท่วมถึงเท่านั้น

๓.๓ ที่อยู่อาศัยอื่น ๆ ซึ่งประสบภัย เช่น บ้านพักอาศัยอยู่เป็นประจำแต่ไม่มีทะเบียนบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักที่หน่วยงานราชการจัดให้

๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๔.๑ ต้องเป็นบ้านที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่ที่ได้ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และ
 - (๑) มีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกให้ (ตาม พ.ร.บ.ป.ภ. ๒๕๕๐ ม. ๓๐) และ
 - (๒) ต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านของแต่ละพื้นที่ประสบสาธารณภัย และ
 - (๓) ผ่านการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)
- ๔.๒ กรณีที่ประสบภัยหลายครั้ง ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว

๕. อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่อยู่อาศัยประจำ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ให้ความช่วยเหลือ คร่าวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. หลักฐานในการขอรับการช่วยเหลือ

บัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านตามข้อ ๓.๑
- ๖.๒ สัญญาเช่าบ้าน หรือหนังสือรับรองการเช่าจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นบ้านเช่าตามข้อ ๓.๒
- ๖.๓ กรณีเป็นที่อยู่อาศัยอื่น ๆ ตามข้อ ๓.๓ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและลงนามรับรองร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓

๗. ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการประชุมทางไกลก่อนเริ่มดำเนินการ

๗.๒ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกจังหวัด

๗.๓ ให้จังหวัดจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มดำเนินการ

๗.๔ ให้อำเภอแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบในแต่ละหมู่บ้าน โดยคณะทำงานประกอบด้วย ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ดำเนินการสำรวจข้อมูลรายละเอียดของผู้ประสบภัยพิบัติที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้คณะทำงานแจ้งผู้ประสบภัยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนพร้อมเพย์ (PromptPay) ด้วยการผูกบัญชีธนาคารกับเลขประจำตัวประชาชนไปลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์ โดยผูกบัญชีธนาคารกับเลขประจำตัวประชาชนให้เรียบร้อยด้วย

๗.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดพิมพ์รายชื่อหัวหน้าครอบครัวซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเงิน ที่ได้สำรวจแล้วตามข้อ ๗.๔ พร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบฟอร์มที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดแล้ว จัดทำประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามรับรองข้อมูลในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนนำส่งอำเภอ

๗.๖ ให้อำเภอ...

๗.๖ ให้อำเภอตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตามข้อ ๗.๕ ก่อนเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้ความเห็นชอบ แล้วให้นายอำเภอลงนามรับรองความถูกต้องในหนังสือนำส่งจังหวัด

๗.๗ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี

๗.๘ จังหวัดตรวจสอบและยืนยันข้อมูล และจัดทำหนังสือนำส่งข้อมูลรายละเอียดจำนวนครัวเรือนที่ขอรับการช่วยเหลือ จัดส่งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อส่งให้ธนาคารออมสินดำเนินการจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด ประกอบด้วย

๗.๘.๑ File Scan หนังสือนำส่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๗.๘.๒ ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือให้ดำเนินการจัดส่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ

(๑) รูปแบบ Excel File (เพื่อจัดรูปแบบรายชื่อ ส่งให้ธนาคารออมสินดำเนินการต่อไป)

(๒) รูปแบบ PDF File (เพื่อตรวจสอบกับต้นฉบับ ป้องกันการแก้ไขข้อมูล)

ให้จัดส่งสำเนาให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ชุด และให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากอำเภอไว้ที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๘. การจ่ายเงินของธนาคารออมสิน

ธนาคารออมสินจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือโดยตรง โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบพร้อมเพย์ (PromptPay)

๙. แนวทางการปฏิบัติงานของจังหวัด

เนื่องจากสถานการณ์ภัยพิบัติในครั้งนี้ มีผลกระทบครอบคลุมพื้นที่กว้างขวาง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในครั้งนี้เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ให้ผู้ประสบภัยสามารถนำไปใช้จ่ายในการดำรงชีวิตระหว่างที่กำลังฟื้นฟูสภาพความเสียหายในช่วงที่ยังไม่สามารถประกอบอาชีพเพื่อหารายได้มาเลี้ยงครอบครัวได้ตามปกติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความช่วยเหลือโดยเร็ว จึงให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบอุทกภัย ประจำจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายชื่อครัวเรือน เปรียบเทียบการสำรวจ ตรวจสอบ โดยให้ทยอยส่งเป็นรายหมู่บ้าน รายตำบล รายอำเภอ ที่มีจำนวนครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมที่จ่ายเงินได้ หากพบความผิดปกติประการใด ให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

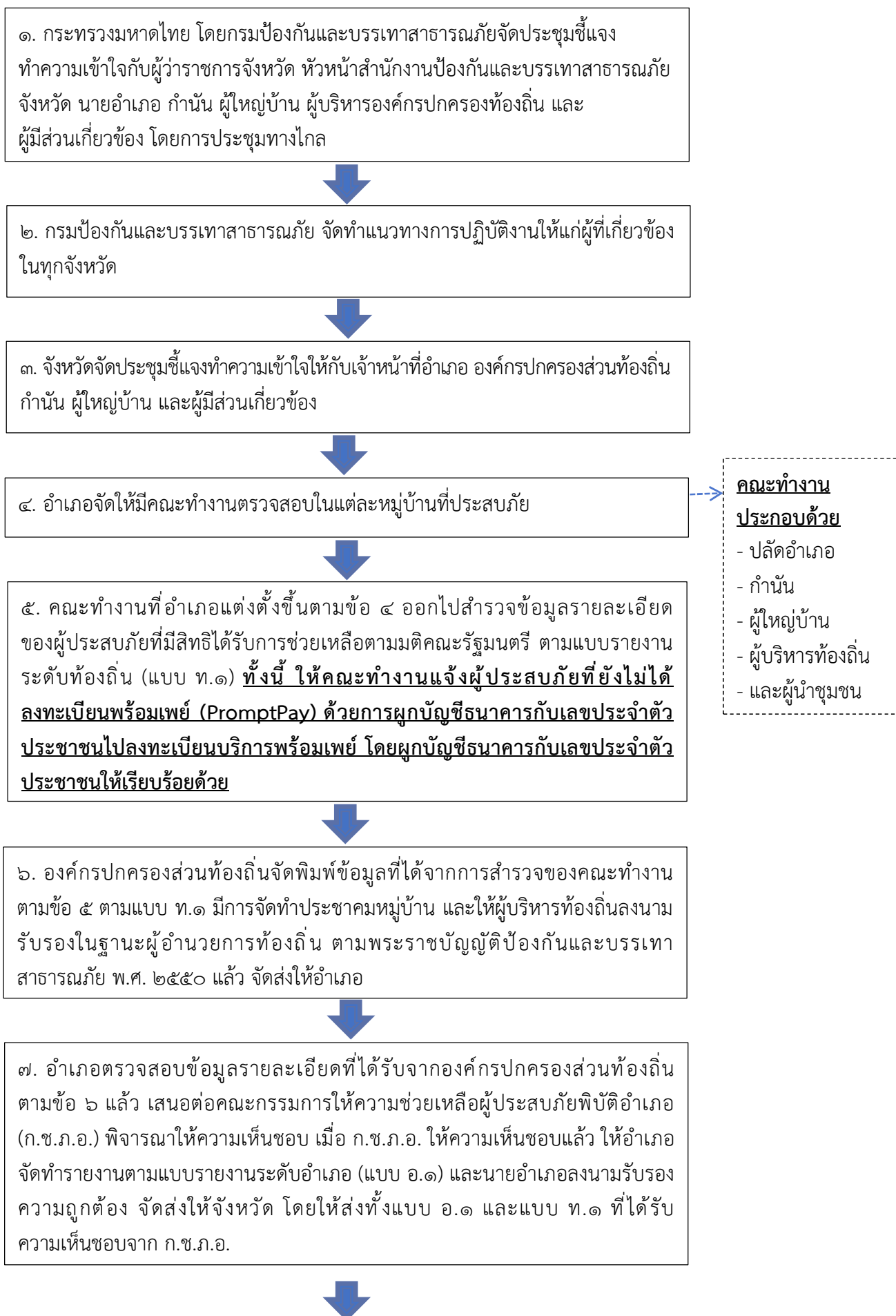
(๒) ให้เตรียมการกรณีราษฎรไม่มีรายชื่อในการรับเงิน ร้องเรียน พร้อมกับหาวิธีการพิสูจน์สิทธิไว้ให้พร้อม

๙.๒ ให้จังหวัดจัดตั้งคณะทำงานขึ้นเป็นการเฉพาะ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่มีปัญหาในการรับเงิน หรือร้องเรียนการไม่มีรายชื่อหรือกรณีอื่น ๆ โดยให้พยายามแก้ไขปัญหาลงไปสู่ผู้ประสบภัยให้มากที่สุด

๙.๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดพร้อมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับทราบและเข้าใจในเจตนาคณะช่วยเหลือของรัฐบาลในครั้งนี้

๙.๔ การให้ความช่วยเหลือดังกล่าวให้ดำเนินการช่วยเหลือเฉพาะกรณีอุทกภัยในครั้งนี้เท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินช่วยเหลือทุกขั้นตอนจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติม

คำอธิบาย ขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้



๘. จังหวัดโดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (สนง.ปภ.จังหวัด) ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.ช.ภ.จ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ สนง.ปภ.จังหวัด จัดทำรายงานตามแบบรายงานระดับจังหวัด (แบบ จ. ๑) แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี และลงนามในหนังสือนำเสนอส่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อส่งธนาคารออมสิน พร้อมกับส่งข้อมูลรายละเอียดจำนวนครัวเรือนที่ขอรับการช่วยเหลือตามช่องทางที่กำหนด

ประกอบด้วย

๘.๑ File Scan หนังสือนำเสนอที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๘.๒ ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือให้ดำเนินการจัดส่งในรูปแบบ PDF File

(๑) รูปแบบ Excel File (เพื่อจัดรูปแบบรายชื่อ ส่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อธนาคารออมสินดำเนินการต่อไป)

(๒) รูปแบบ PDF File (เพื่อตรวจสอบกับต้นฉบับ ป้องกันการแก้ไขข้อมูล)

ทั้งนี้ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ทயอยจัดส่งข้อมูล และเอกสารตัวจริง **โดยด่วนที่สุด** โดยให้เก็บรักษาต้นฉบับข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากอำเภอไว้ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบป้องกันการแก้ไขข้อมูล

๙. จังหวัดตรวจสอบข้อมูลรายชื่อแล้วส่งให้กรม ปภ. เพื่อส่งให้ธนาคารออมสิน เพื่อจ่ายเงินโดยด่วนที่สุด

สรุปขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗

**คณะกรรมการ
สำรวจ**

ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาล/อบต. สำรวจรายชื่อและ
การลงทะเบียนพร้อมเพย์ (PromptPay)



ท้องถิ่น

อปท. สำรวจข้อมูลในพื้นที่ + จัดพิมพ์รายชื่อ + จัดทำประชาคม
ร่วมกันของหมู่บ้าน + ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามรับรองความถูกต้อง



อำเภอ

นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ
ได้รับเงินช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีในแต่ละหมู่บ้าน +
เสนอ ก.ช.ภ.อ.ให้ความเห็นชอบ + นายอำเภอลงนามรับรอง
ความถูกต้อง



ปก.

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตรวจสอบ
ความถูกต้อง + เสนอ ก.ช.ภ.จ. ตรวจสอบข้อมูล + ความซ้ำซ้อน
ข้อมูลครัวเรือนและให้ความเห็นชอบ+ผู้ว่าราชการจังหวัดรับรอง
ความถูกต้อง + ส่งข้อมูลและเอกสารให้กรม ปก. เพื่อส่งให้
ธนาคารออมสิน พร้อมทั้งสำเนา



จังหวัด

ตรวจสอบตามระบบธนาคาร + จ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัย

තාප්වත

- ตัวอย่าง -

(จังหวัด)



ที่/.....

ศาลากลางจังหวัด.....
(ที่อยู่).....

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานระดับจังหวัด (แบบ จ.๑)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ อนุมัติในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน
ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ในพื้นที่จังหวัด ๑๖ จังหวัด ตามข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ/พื้นที่ประกาศเขตพื้นที่ประสบ
สาธารณภัย/พื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

จังหวัด..... ขอยืนยันและรับรองว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรี
กำหนด ซึ่งได้ผ่านการประชุม ก.ช.ภ.จ. ครั้งที่.....ลงวันที่.....มีมติให้ช่วยเหลือ จำนวน
.....ครัวเรือน รวมวงเงินช่วยเหลือทั้งสิ้นบาท (.....) ดังนี้

๑. อำเภอ..... จำนวน ครัวเรือน วงเงินช่วยเหลือ.....บาท

๒. อำเภอ..... จำนวน ครัวเรือน วงเงินช่วยเหลือ.....บาท

ทั้งนี้ ได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อครัวเรือนดังกล่าวข้างต้นทาง E-Mail Address :
assist@disaster.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงาน ปก.จังหวัด

โทร./โทรสาร



บก.ก้าวสู่ศวรรษที่ ๓
“เป็นหน่วยขับเคลื่อนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กับสมัยและประสิทธิภาพสูง”



- ตัวอย่าง -

(อำเภอ)



ที่/.....

ที่ว่าการอำเภอ.....
(ที่อยู่).....

ฉันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานระดับท้องถิ่น และระดับอำเภอ (แบบ ท.๑ และ อ.๑)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ อนุมัติในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน
ปี ๒๕๖๗ ในพื้นที่จังหวัด ๑๖ จังหวัด ตามข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ/พื้นที่ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/
พื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

อำเภอ ขอยืนยันและรับรองว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยได้
จัดตั้งคณะทำงาน.....สำรวจตรวจสอบความถูกต้อง และได้ผ่านการประชุม ก.ช.ภ.อ. ครั้งที่
..... ลงวันที่..... ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน
.....ครัวเรือน รวมวงเงินช่วยเหลือทั้งสิ้นบาท (.....)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อครัวเรือนดังกล่าวข้างต้นทาง E-Mail Address :
assist@disaster.go.th ของสำนักงาน ปก.จังหวัดที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอำเภอ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายความมั่นคง

โทร./โทรสาร



แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี 2567 เพิ่มเติม
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ประสบอุทกภัย

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

ประเภทที่อยู่อาศัยประจำที่ประสบอุทกภัย

☐ บ้านที่มีทะเบียนบ้าน ☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่บ้าน/คอนโด.....ชั้น.....หมู่ที่/ชุมชน.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยน้ำท่วมขังที่อยู่อาศัยประจำที่พักอาศัย

ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การขอรับความช่วยเหลือ

ที่อยู่อาศัยประจำที่พักอาศัยในพื้นที่น้ำท่วมขัง

☐ กรณีที่ ๑ ที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในพื้นที่น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง ไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ระบุ.....

☐ กรณีที่ ๒ ที่อยู่อาศัยประจำถูกน้ำท่วมขัง ติดต่อกัน เกินกว่า ๗ วัน

PromptPay พร้อมเพย์ ที่ผูกบัญชีธนาคารกับเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ มี ☐ ไม่มี

หลักฐานที่นำมาในครั้งนี้ ☐ บัตรประชาชน ☐ สัญญาเช่า/หนังสือรับรองการเช่าจาก อปท. ☐ หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่

☐ หนังสือมอบอำนาจ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง/ผู้ประสบภัย
(.....)

หมายเหตุ คำร้องจะสมบูรณ์เมื่อยื่นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ประสบภัยแล้ว เพื่อใช้ในการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

คำเตือน การให้ข้อมูลความอันเป็นเท็จ ย่อมมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘

ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่

รับเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่าบ้าน

ข้าพเจ้า (ผู้ให้เช่า)

เลขประจำตัวประชาชน												
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้เช่า)

เลขประจำตัวประชาชน												
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ได้เช่าบ้านของข้าพเจ้า () บ้านเลขที่.....

() บ้านไม่มีเลขที่

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง ตั้งแต่..... จนถึง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(.....) เบอร์โทร.....(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(.....) เบอร์โทร.....(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เบอร์โทร.....(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เบอร์โทร.....

ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง)

เลขประจำตัวประชาชน													
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้ประสภักย์)

เลขประจำตัวประชาชน													
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็นเจ้าของบ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่ยังมีได้แจ้ง

ขอเลขที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....) เบอร์โทร.....
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....) เบอร์โทร.....
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....) เบอร์โทร.....
 ตำแหน่ง

ผู้รับรอง คือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ลงนามรับรองร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓



เลขที่/(พ.ศ.) ... (๑)

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (๒)

หนังสือรับรองผู้ประสภักดิ์ประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... (๓)..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางเลขที่ / อื่น ๆ (ถ้ามี).....
 ที่อยู่ที่ประสภาสถาณภักดิ์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 เป็นผู้ประสภักดิ์หรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์..... (๔).....
 (ระบุประเภทของสาธณภักดิ์และสถานที่เกิดภักดิ์)
 เมื่อ..... (วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดภักดิ์)

ความเสียหายของผู้ประสภักดิ์ ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสภักดิ์ประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้ (๕)

ผู้ประสภักดิ์มีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... (๖)..... พ.ศ.

ลงชื่อ (๗).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการ.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม และตำแหน่ง / ประทับตราส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากมีการขูด ลบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองและประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง

ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนดแบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัยเพื่อให้ผู้ประสบภัยใช้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู ดังนี้

แบบของหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) เลขที่หนังสือ
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง
- (๓) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย หรือเอกสารอื่น ๆ กรณีชาวต่างประเทศให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้เข้าเมืองชั่วคราว หรือหนังสือรับรองบุคคลพลัดถิ่น หรือหนังสือรับรองจากการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล หรือเอกสารอื่น ๆ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

กรณีผู้ประสบภัยเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล ที่ตั้งนิติบุคคล ที่ประสบภัยและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคล (ถ้ามี)

- (๔) ประเภทของสาธารณภัย วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ ที่เกิดภัย
- (๕) ความเสียหายของผู้ประสบภัยให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหนังสือรับรอง
- (๖) วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง
- (๗) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง
- (๘) รายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และการฟื้นฟู ที่ผู้ประสบภัยมีสิทธิได้รับจากทางราชการ พร้อมหน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อ

ทั้งนี้ แบบหนังสือรับรองให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อนุชา โมกขะเวส

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน

ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ.๒๕๕๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ☐ ผู้ประสบภัย ☐ เจ้าของทรัพย์สิน ☐ ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
☐ ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....
☐ ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัย)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.(ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....
 ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ)

☐ ๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

☐ บุคคลธรรมดา

☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้

☐ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

☐ อื่น ๆ

☐ นิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

☐ สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)

☐ อื่น ๆ

☐ ๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ

☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

☐ ๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)

☐ ๕. อื่น ๆ

รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘

หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบอำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ใด หากผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ต้องการหลักฐานเพื่อขอรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำขอหนังสือรับรองตามแบบทำเยระเบียบนี้

(๒) แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา

(ก) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้ และหนังสือมอบอำนาจ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสิทธิ และเอกสารอื่น ๆ

(ข) กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสิทธิ และเอกสารอื่น ๆ

ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอหนังสือรับรองผู้ประสบภัยกรณีดังกล่าวข้างต้นต่อผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สาธารณภัยสิ้นสุดตามที่ทางราชการประกาศกำหนด

หน้า ๒

เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๒๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง หากเชื่อได้ว่าเป็นผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เสียหายจากสาธารณภัย ให้ดำเนินการออกหนังสือรับรองให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน โดยจัดทำคู่ฉบับไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ออกหนังสือรับรอง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร และให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

ข้อ ๕ หนังสือรับรองที่ออกตามระเบียบนี้ ให้นำแบบหนังสือรับรองตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย